

- สำนักรับแจ้งคดี
  - กองคลัง
  - กองช่าง
  - กองการศึกษาศึกษา
  - กองการช่าง
  - กองการช่าง
  - กองการช่าง
- เรื่อง.....
- เรียน.....

# แบบคำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เลขรับ 3315  
วันที่ 10 ก.ย. 2556  
เขียนที่ สำนักช่างเทคนิคเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอดำเนินการ: ทรัพย์สินของทางราชการ

ส่วนเทศบาล  
เลขรับที่ ๒๐๘๘  
วันที่ 10 ก.ย. 2556  
เวลา .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) ปานทิพย์ สิทธิธรรม

อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประชาชน 3-5709-00620-23-4

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 75/1 หมู่ที่ ๑ ตำบล เวียงพางคำ

อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 571๓๐

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อ

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอดำเนินการ: ทรัพย์สินของทางราชการ หรือ ทรัพย์สินของทางราชการ  
ณ. 7. ๓๗. เวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปานทิพย์ สิทธิธรรม ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ขอนำเรียนเสนอของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก / กอง

.....  
.....  
.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....  
.....  
.....

ร้อยโท

( กิตติชัย เจริญยิ่ง )

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

( นายฉัตรชัย ชัยศิริ )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้

หัวหน้าสำนักงานปลัด

มอ.กองการศึกษา

มอ.กองช่าง

มอ.กองคลัง

