



## บันทึกข้อความ

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เลขรับ... ๗๒๙๙  
วันที่ ๙ / ก.ย. / ๕๖  
เวลา ๑๑.๒๕

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำริน กองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
ที่ ขร ๕๔๖๐๔.๔/๐๒๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ส่งงานธุรการประจำเดือนสิงหาคม


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สถิติเด็กนักเรียน	จำนวน ๓ ชุด
	๒. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพเด็กนักเรียน	จำนวน ๓ ชุด
	๓. บันทึกการประกอบอาหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บันทึกการแปร่งฟัน	จำนวน ๓ ชุด
	๕. บันทึกการตรวจฟันผุ	จำนวน ๓ ชุด
	๖. แบบคัดกรองผู้ป่วย	จำนวน ๓ ชุด

ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงพางคำได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านงานธุรการใน  
ชั้นเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยให้ แต่ละศูนย์ฯ จัดทำงานธุรการในชั้นเรียนและรายงานข้อมูลให้เทศบาล  
ตำบลเวียงพางคำประจำทุกเดือนนั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำริน หมู่ที่ ๗ ได้จัดทำข้อมูลด้านงานธุรการในชั้นเรียน  
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวโสภา ลามพรวิโรจน์)  
ครูผู้ดูแลเด็ก  
รักษาการ หัวหน้าศูนย์ฯ

(นางสาวสุทธาทิพย์ บุญมี)  
นักวิชาการศึกษา ๖ ว. รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรี

.....  
.....

.....  
.....

ร้อยโท

( กิตติชัย เจริญยิ่ง )  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

( นายฉัตรชัย ชัยศิริ )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ