



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่ 1020/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ตามคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ที่ 3 /2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำสั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เนื่องจากมีพนักงานเทศบาล มีการโอนย้าย และรับโอนมาบรรจุใหม่ในหน่วยงานสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำในการสนับสนุนและส่งเสริมจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยงานบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ 3/2557 และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อใหม่ แทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ 11 (8) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|------------------------------|
| (1) นางดารินทร์ ดารินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นางสาวพรพิมล ทรายสาลี หัวหน้าฝ่ายปกครอง | อนุกรรมการ |
| (3) นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น พยาบาลวิชาชีพ | อนุกรรมการ/ เลขานุการ |
| (4) นายภานุพงษ์ จันตะดา ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | อนุกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่

- (1) จัดทำบันทึก/หนังสือต่าง ๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม หนังสือขอความร่วมมือ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- (3) จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมที่ได้กำหนด
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้มอบหมาย

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนงานติดตามและประเมินผลโครงการประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (1) นางดารินทร์ ดารินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นายอัษฎาวุธ กรุณา นักวิชาการสุขาภิบาล | อนุกรรมการ |

/(3)นางสาวรุ่งทิพย์..

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| (3) นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| (4) นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| (5) นายภานุพงษ์จันดีตะดา | ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | อนุกรรมการ |
| (6) นางสาวพรพิมล ทรายสาสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | อนุกรรมการ/เลขานุการ |
| (7) นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น | พยาบาลวิชาชีพ | อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(1) ดำเนินการและให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดทำโครงการให้กับกลุ่มประชาชนและองค์กรชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ โดยอยู่ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(2) กลั่นกรอง ตรวจสอบ และแก้ไขแผนงาน/โครงการที่กลุ่มประชาชนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฯ ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนโครงการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งกองทุนฯ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) จัดส่งรายงานและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(4) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(5) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารการเงินของโครงการขอหน่วยบริการสุขภาพกลุ่มประชาชนและองค์กรชุมชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

(6) ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการจากองค์กรชุมชนและประชาชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

(7) ติดตามการส่งรายงานของผู้รับผิดชอบโครงการให้แก่กองทุนฯ ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้มอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| (1) นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล | นักวิชาการการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| (3) นางสาวจิราพร ลังกาพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| (4) นางสาววารุณี แสงเทพ | นักวิชาการคลัง | อนุกรรมการ /เลขานุการ |

มีหน้าที่

(1) รับผิดชอบเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

(3) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุนฯ ใบสำคัญการเงิน และแบบบันทึกยอดลงการสนับสนุนงบประมาณ ใบยืมเงิน ตามรูปแบบของเทศบาลเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี

(4) จัดสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณเพื่อนำมารายงานการเงินให้แก่ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 30 วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือน ธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยรูปแบบรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(5) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้มอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|----------|------------------|-----------------------|
| (1) นายธงชัย | จำปา | นักวิชาการพัสดุ | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นายวราพล | ชัยศรีธิ | คนงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| (3) นายไพบุลย์ | ราชคม | เจ้าหน้าที่พัสดุ | อนุกรรมการ /เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
- (๒) รับผิดชอบในการซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุน
- (๓) ควบคุมดูแลการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์กองทุน
- (๔) ตรวจสอบ และจำหน่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและหมดความจำเป็นใช้งาน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้มอบหมาย

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|
| (1)นางสาวณัฐดา | จับใจนาย | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| (2) นางสาวรุ่งทิพย์ | อายุโรจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการ |
| (3) นายภานุพงษ์ | จันต๊ะดา | ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ | อนุกรรมการ |
| (4) นางสาวจุฬาลักษณ์ | มณีรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน | อนุกรรมการ |
| (5) นายสมคิด | ปัญญา นาย | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| (๕)นางสาวชนัญชิตา | หว่างเชื้อ | เจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ /เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (1) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ
- (2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว วารสาร และเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- (3) ประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข่าวสารต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบโดยทันทีเพื่อเร่งแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องให้หมดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำ