



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้ออกคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการปฏิบัติต่อผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูงและพื้นที่เฝ้าระวังขึ้นมาใหม่ นั้น

เนื่องจาก พบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลัสเตอร์เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยอายุรกรรม โรงพยาบาลเชียงใหม่ประจักษ์ติตเชื้อโควิด ๑๙ เมื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา รายผู้สัมผัสใกล้ชิดครอบครัวของพนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ พบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้นเพื่อให้การบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๑ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒(๓) ฉบับที่ ๑๕ ข้อ ๑ และฉบับที่ ๑๖ ข้อ ๕ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑.) ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง พิจารณาให้มีการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ที่ต้องมาปฏิบัติงานตามปกติในสถานที่ทำงานตามความเหมาะสม ตามช่วงเวลา เว้นแต่มีเหตุขัดข้องในการดำเนินการ ให้รายงานเสนอตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการข้าราชการ และประชาชน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะขอเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(OT) ในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมาปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด และงดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(OT) ในวันที่ทำการปกติจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะเข้าสู่ภาวะปกติ

/๓.) การเข้ามาปฏิบัติ.....

๓) การเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำในสถานที่ตั้งสำนักงานเทศบาล ต้องตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายตามจุดตรวจคัดกรองฯ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำก่อนปฏิบัติงาน ภายในสถานที่ทำการของหน่วยงานทุกครั้ง หากพบว่ามีอาการไข้ ไอ จาม ให้หลีกเลี่ยงการเข้าภายในอาคาร ที่ทำการของหน่วยงาน และหากอาการไม่ดีขึ้นให้รีบไปพบแพทย์ทันที

๔) สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย และข้อกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๑ และ ๒

๕) พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำให้ความสำคัญเรื่องการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือ แอลกอฮอล์เจล สม่ำเสมอตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด

๖) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำให้ความสำคัญเรื่องมาตรการระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับประชาชน

๗.) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำทุกคนจะต้องร่วมกันดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัส ลูกบิด ประตู ราวบันได หรือที่นั่งรอรับบริการของประชาชน อย่างสม่ำเสมอ

๘.) ระมัดระวังการใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

๙.) ทุกจุดบริการต้องให้ผู้รับบริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังการให้บริการ

๑๐.) การรับส่งอาหาร และพัสดุ ให้มีการส่ง-รับ ณ จุดบริการที่ทางเทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนดไว้เท่านั้น

๑๑.) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำทุกคนต้องทำการสแกน QR Code ไทยชนะตามมาตรการคัดกรองของรัฐ ก่อนเข้าและหลังออกพื้นที่ให้บริการต่างๆทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ